

год начала подготовки 2020

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 023E519200DAAC0FAC74E9329E4F1A869EE

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН

Действителен до: 2020-01-01

АНО ВО «Российский новый университет»

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

кафедра прикладной экономики

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учет

(наименование учебной дисциплины (модуля))

09.03.03 Прикладная информатика

(код и направление подготовки/специальности)

Прикладная информатика в экономике

(код и направление подготовки/специальности, в случаях, если программа разработана для разных направлений подготовки/специальностей)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «4» февраля 2020, протокол № 4.

Заведующий кафедрой Прикладной экономики

(название кафедры)

к.э.н., доцент Преснякова Д.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец
2020 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Прикладная информатика» по профилю Прикладная информатика в экономике в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 N 922 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки по организации бухгалтерского, финансового учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам и руководству в целях планирования, оперативного управления, контроля и оценки результатов работы экономического субъекта и координации развития в будущем.

В процессе подготовки специалистов по профилю «Прикладная информатика в экономике» ключевым предметом, позволяющим реализовать управляющие функции в организации, является учет как управленческий, так и финансовый. Для адекватной оценки финансово-хозяйственного состояния организации и принятия необходимых управленческих решений, необходимо проводить анализ данных бухгалтерского учета.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по созданию и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы в организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности их деятельности (пользователей ИС), организационному и технологическому обеспечению процесса контроля качества, организационному и технологическому обеспечению разработки баз данных ИС, разработки инструментов и методов проектирования бизнес-процессов заказчика, определенных профессиональным стандартом «Специалист по информационным системам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2014 N 896н с изменениями от 12 дек. 2016г.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная дисциплина Бухгалтерский учет относится к обязательной части учебного плана и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин: Численные методы в экономике, Математика, Информационные технологии в бизнесе, Информационные технологии в управлении, Исследование операций и методы оптимизации, Математическая экономика, Проектирование информационных систем, Эконометрика.

Параллельно изучается с дисциплинами: Социология, Маркетинг, Экономика и организация предприятия, Предметно-ориентированные экономические и информационные системы, Электронный документооборот.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Успешное освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» направлено на подготовку обучающихся к учебной практике.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением семинарских занятий, решения ситуационных задач, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования; (ОПК-6)*

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Соотнесение показателей обучения дисциплины с индикаторами достижения компетенций		
		Код показателя результатов обучения	Код индикатора компетенции	
ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования.	<u>Знать:</u>			
	- основы теории систем и системного анализа, дискретной математики.	ОПК-6-31	И-ОПК-6.1	
	- теории вероятностей и математической статистики.	ОПК-6-32	И-ОПК-6.1	
	- методы оптимизации и исследования операций, нечетких вычислений.	ОПК-6-33	И-ОПК-6.1	
	- методы математического и имитационного моделирования.	ОПК-6-34	И-ОПК-6.1	
	<u>Уметь:</u>			
	- применять методы теории систем и системного анализа.	ОПК-6-У1	И-ОПК-6.2	
	- применять методы математического, статистического и имитационного моделирования для автоматизации задач принятия решений.	ОПК-6-У2	И-ОПК-6.2	
	- анализировать информационные потоки.	ОПК-6-У3	И-ОПК-6.2	
	- рассчитывать экономическую эффективность и надежность информационных систем и технологий.	ОПК-6-У4	И-ОПК-6.2	
	<u>Владеть</u>			
	- навыками проведения инженерных расчетов.	ОПК-6-В1	И-ОПК-6.3	
	- навыками определения основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий.	ОПК-6-В2	И-ОПК-6.3	
	- инструментальными средствами обработки информации.	ОПК-6-В3	И-ОПК-6.3	
	- навыками проведения концептуального, функционального и логического проектирования систем среднего и крупного масштаба и сложности.	ОПК-6-В4	И-ОПК-6.3	

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Общий объем учебной дисциплины (модуля).

№	Форма обучения	Семестр/сессия,	Общая трудоемкость	в том числе контактная работа с преподавателем	СР	Контроль
---	----------------	-----------------	--------------------	--	----	----------

		курс	в з.е.	в часах	Всего	Л	ПЗ	КоР	зачет	Конс	экзамен		
1.	Заочная	1 сессия, 4 курс	1	36	4	4						32	
		2 сессия, 4 курс	1	36	6		4	1,7	0,3			26,3	3,7
	Итого:		2	72	10	4	4	1,7	0,3	-	-	58,3	3,7

Дисциплина предполагает изучение 4 тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

4.2. Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий а) заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							СР	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	ПЗ	КоР	зачет	Конс	экзамен			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления.	10	2	2						8		ОПК-6-В1 ОПК-6-У1 ОПК-6-31
2.	Тема 2. Предмет и методы бухгалтерского учета.	20	2	2						18		ОПК-6-В2 ОПК-6-У2 ОПК-6-32
3.	Тема 3. Система счетов и двойная запись.	18	2		2					16		ОПК-6-У3 ОПК-6-В3 ОПК-6-33
4.	Тема 4. Первичный учет и его место в информационной системе управления.	19,3	2		2					17,3		ОПК-6-34 ОПК-6-В4 ОПК-6-У4
5.	<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>	5,7	2			1,7	0,3				3,7	
6.	ИТОГО:	72	10	4	4	1,7	0,3	-	-	58,3	3,7	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления

Учет как функция управления.

Понятие хозяйственного учета. Цели хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета: оперативный, бухгалтерский, статистический.

Бухгалтерский учет: его сущность и особенности. Функции бухгалтерского учета в управлении: контрольная, информационная, обеспечение сохранности собственности, обратной связи, аналитическая.

Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, их потребности в бухгалтерской информации.

Литература:

а) основная: 1-2.

б) дополнительная: 1-5.

Тема 2. Предмет и методы бухгалтерского учета

Субъекты и объекты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты.

Имущество и обязательства организации. Классификация имущества и обязательств по видам и размещению: внеоборотные активы, оборотные активы, отвлеченные средства.

Классификация имущества и обязательств организации по источникам образования и назначению: собственный и заемный капитал.

Метод бухгалтерского учета и его основные элементы: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность.

Литература:

а) основная: 1-2.

б) дополнительная: 1-5.

Тема 3. Система счетов и двойная запись

Счета бухгалтерского учета, их строение: дебет и кредит.

Счета активные, пассивные и активно-пассивные; схемы записей операций по ним..

Сущность двойной записи на счетах. Обоснование двойной записи, ее контрольное значение.

Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их виды. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом.

Синтетический и аналитический учет. Счета синтетического и аналитического учета.

Виды аналитических счетов. Понятие о субсчетах.

Взаимосвязь показателей синтетического и аналитического учета, ее контрольное значение.

Классификация счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета.

План счетов бухгалтерского учета, его назначение, характеристика и содержание.

Инструкция к Плану счетов. Рабочий План счетов бухгалтерского учета организации.

Литература:

а) основная: 1-2.

б) дополнительная: 1-5.

Тема 4. Первичный учет и его место в информационной системе управления

Понятие первичного учета, его цели, задачи и принципы организации.

Документация, ее сущность и значение. Материальные носители первичной учетной информации. Основные реквизиты документов. Классификация документов. Требования к содержанию и оформлению документов.

Понятие о документообороте. Унификация и стандартизация документов. Машинные носители информации.

Инвентаризация имущества и обязательств. Виды инвентаризации. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

Оценка объектов бухгалтерского учета, ее цели и принципы. Действующий порядок оценки имущества, обязательств организации и хозяйственных операций.

Калькуляция как способ группировки затрат, их измерения и определения себестоимости. Принципы группировки затрат по назначению, функциональной роли, способу включения в себестоимость.

Литература:

а) основная: 1-2.

б) дополнительная: 1-5.

Планы семинарских, практических, лабораторных занятий

Тема 3. Практическое занятие: Система счетов и двойная запись

Продолжительность занятия - 2 часа

Основные вопросы:

1. Классификация счетов.

2. Структура активного счета.
 3. Структура пассивного счета.
 4. Структура активно-пассивного счета.
 5. Обоснование двойной записи, ее контрольное значение.
 6. Синтетический и аналитический учет.
 7. Забалансовые счета.
 8. План счетов бухгалтерского учета, его назначение, характеристика и содержание.
 9. Инструкция к Плану счетов.
 10. План счетов бухгалтерского учета организации.
- Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

Тема 4. Практическое занятие: Первичный учет и его место в информационной системе управления

Продолжительность занятия - 2 часа

Основные вопросы:

1. Перечислите требования предъявляемые к содержанию и оформлению первичных документов.
2. Перечислите, какие методы исправления ошибок применяются в бухгалтерском учете.
3. Перечислите виды инвентаризации.
4. Расскажите о действующем порядке проведения оценки имущества, обязательств организации и хозяйственных операций.

Заслушивание доклада на тему: «График документооборота». Слушатели задают вопросы студенту подготовившему доклад.

Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

6.1. Задания для приобретения новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний

№	Задание	Код результата обучения
1.	Охарактеризуйте порядок и принципы составления, представления в банк и отзыва расчетных документов.	ОПК-6-31
2.	Проведите сравнительный анализ и обоснуйте достоинства и недостатки расчетов по аккредитиву.	ОПК-6-31
3.	Назовите с помощью каких инструментов государство осуществляет регулирование расчетов наличными и (или) с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники.	ОПК-6-31
4.	Дайте характеристику практики применения расчетов инкассовыми поручениями.	ОПК-6-32
5.	Порядок исчисления и применение методики отражения в бухгалтерском учете операций по расходованию (перечислению) денежных средств с расчетного счета и поступлению денежных средств на расчетный счет.	ОПК-6-32
6.	Дайте характеристику структуре и механизму расчетов по инкассо и прямое дебетование.	ОПК-6-32
7.	Перечислите основные особенности учета бланков строгой отчетности.	ОПК-6-33
8.	Определите экономические факторы, влияющие на особенности расчета платежными требованиями, оплачиваемыми с акцептом плательщиков.	ОПК-6-33
9.	Назовите с помощью каких инструментов государство осуществляет регулирование расчетов чеками.	ОПК-6-33
10.	Дайте характеристику практики сдачи денежной наличности платежными	ОПК-6-34

	агентами.	
11.	Определите остатки (сальдо) по счетам бухгалтерского учета.	ОПК-6-34
12.	Проведите сравнительный анализ и обоснуйте достоинства и недостатки расчетов с поставщиками и заказчиками.	ОПК-2-34

Основными видами внеаудиторной самостоятельной работы при изучении данного предмета являются:

- чтение основной и дополнительной литературы (в соответствии с перечнем основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины) по указанию преподавателя, а также с использованием Интернета;
- изучение конспектов лекций;
- учебно-исследовательская работа под руководством преподавателя с использованием компьютерной техники;
- повторная работа над учебным материалом, выполнение домашних заданий.

6.2.Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Задание 13. ОПК-6-У1.

Открыть счета бухгалтерского учета по приведенным ниже данным баланса. На каждую статью баланса, по которой в балансе указана сумма откройте отдельный счет бухгалтерского учета.

Исходные данные: Наименование статей	Сумма (руб.)	Наименование статей	Сумма (руб.)
Основные средства	1 520 000	Уставный капитал	1 929 200
Материалы	62 000	Нераспределенная прибыль	250 000
Денежные средства: -касса -расчетные счета	40 000 840 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	139 600
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		38 200	
Краткосрочные кредиты банков		60 000	
Расчеты с поставщиками		45 000	
Валюта баланса по активу	2 462 000	Валюта баланса по пассиву	2 462 000

Задание 14. ОПК-6-У1

Заполнить журнал хозяйственных операций ОАО «Строймаш».

Исходные данные:

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма проводки (руб.)	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочной ссуды банка	60 000		
2	Приходный кассовый ордер № 25 Получено с расчетного счета наличными на заработную плату	100 000		
3	Расходный кассовый ордер № 10 Выдана из кассы заработная плата	98 000		
4	Справка бухгалтерии Произведены отчисления из прибыли в резервный капитал	50 000		
5	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: -поставщикам за материалы; - по социальному страхованию и обеспечению	15 000 38200		
6	Расходный кассовый ордер № 11 Выдан из кассы аванс на командировку Петрову А.С.	4 200		

7	Приходный ордер склада Поступили основные материалы от поставщика	46 800	
---	--	--------	--

Задание 15. ОПК-6-У2

Открыть счета по данным баланса ОАО «Луч». Заполнить журнал хозяйственных операций. На основании бухгалтерских проводок заполнить счета учета и подсчитать обороты, вывести остатки. Составить оборотно-сальдовую ведомость и баланс.

Исходные данные баланса:

Наименование статей	Сумма (руб.)	Наименование статей	Сумма (руб.)
Основные средства	5 613 000	Уставный капитал	6 390 400
Материалы	946 200	Нераспределенная прибыль	568 000
Денежные средства: - касса -расчетные счета	7 000 748 900	Расчеты с персоналом по оплате труда	200 700
Дебиторская задолженность: -расчеты с подотчетными лицами; -расчеты с покупателями	6 000 4 500	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	82 000
Краткосрочные кредиты банков		14 500	
Расчеты с поставщиками		70 000	
Валюта баланса по активу	7 325 600	Валюта баланса по пассиву	7 325 600

Исходные данные журнала хозяйственных операций:

Журнал хозяйственных операций

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма проводки (руб.)	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	70 000		
2	Расходный кассовый ордер № 5 Выдан из кассы аванс на хозяйственные расходы для приобретения материалов Чугунову Г.В.	6 000		
3	Выписка из расчетного счета в банке Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	114 000		
4	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по краткосрочным кредитам банка	14 500		
5	Приходный кассовый ордер №2 Получено с расчетного счета наличными на заработную плату	194 400		
6	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению	82 000		
7	Расходный кассовый ордер № 5 Выдана из кассы заработная плата	194 400		
8	Выписка из расчетного счета в банке Поступило от покупателей	4 500		
9	Приходный ордер склада №2 Поступили материалы от поставщиков	156 000		
10	Выписка из расчетного счета в банке Получена долгосрочная ссуда банка	160 000		
11	Приходный кассовый ордер №3 Поступили деньги с расчетного счета на командировочные расходы	5 000		
12	Расходный кассовый ордер № 6 Выдана из кассы аванс на командировку Петрову А.С.	4 200		

13	Авансовый отчет Чугунова Г.В. Приобретенные подотчетным лицом материалы оприходованы на склад	5 500		
14	Приходный кассовый ордер №4 Принят от Чугунова Г.В. остаток подотчетных сумм	?		

Задание 16. ОПК-6-У2

Открыть счета бухгалтерского учета по данным баланса ОАО «Фактор».

Исходные данные:

Наименование статей	Сумма (руб.)	Наименование статей	Сумма (руб.)
Основные средства	538 000	Уставный капитал	621 320
Материалы	75 100	Нераспределенная прибыль	22 950
Незавершенное производство	28 890	Краткосрочные кредиты банков	15 000
Денежные средства: - касса -расчетные счета	8 080 51 050	Расчеты с поставщиками	15 600
Дебиторская задолженность: -расчеты с подотчетными лицами; -расчеты с прочими дебиторами	1 100 20 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	20 100
		Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	16 470
		Расчеты по налогам и сборам	10 780
Валюта баланса по активу	722 220	Валюта баланса по пассиву	722 220

Задание 17. ОПК-6-У2

Составить приходный кассовый ордер № 23 от 2 марта 2019 года ОАО «Радуга».

Исходные данные: 02.03.2019 г. , кассиром Гришкиной М.С. получено с расчетного счета по чеку № 816351 и сдано в кассу по приходному кассовому ордеру № 23 денежных средств – 12 000 руб. на командировочные расходы. Денежные средства приняла старший кассир Рожкова К.Д. проводку № 1 оформила старший бухгалтер Крупинова М.С. Кассовый ордер подписала главный бухгалтер Зотова Н.Н. Код целевого назначения расходов -16.

Задание 18. ОПК-6-У3

Составить расходный кассовый ордер № 41 от 2 марта 2019 года ОАО «Радуга».

Исходные данные: 02.03.2019 г. по расходному кассовому ордеру № 41 старший кассир Рожкова К.Д. выдала главному механику Петрову Н.И. 9 000 руб. на расходы по командировке в г. Липецк для консультаций по наладке поставленного оборудования. В тот же день старший бухгалтер Крупинова М.С. сделала соответствующую проводку № 2. Кассовый ордер подписала главный бухгалтер Зотова Н.Н. и руководитель организации (директор) Калинкина И.В. Главный механик Петров Н.И. получил деньги по паспорту : 42 34 234567, выданному 20.08.2005 г., УФМС России по г. Липецк.

Задание 19. ОПК-6-У3

Составить авансовый отчет № 17 о командировочных расходах Петрова Н.И.

Исходные данные: 16.03.2019 г. главный механик Петров Н.И. представил авансовый отчет № 17 о расходах по командировке в г. Липецк сроком с 3 по 15 марта с непосредственным пребыванием в г. Липецке с 4 по 15 марта. К отчету приложены следующие документы:

1. Железнодорожный билет на проезд из г. Москвы до г. Липецка 3 марта в купейном вагоне – 2 300 руб.;
2. Железнодорожный билет на проезд из г. Липецка до г. Москвы 15 марта в купейном вагоне – 2 450 руб.;

3. Квитанция № 836, на проживание в гостинице г. Липецка за 11 суток – 13 200 руб.;
 4. Копия служебной телеграммы от 10.03.2016 г. и квитанция № 141 на сумму 125 руб.;
 5. В авансовом отчете указаны суточные за 13 суток – 1300 руб.
- В тот же день старший бухгалтер Крупинова М.С. проверила авансовый отчет и после утверждения его директором предприятия сделала соответствующую проводку № 3.

Задание 20. ОПК-6-У4

Составить платежное поручение на перечисление денег поставщику за полученные от него детали по счету № 84.

Исходные данные: 17.03.2019 г. завод ОАО «Строймаш» платежным поручением № 34 перечислил со своего расчетного счета 118 000 руб., в т.ч. НДС 18%-18 000 руб., заводу ОАО «Стройдеталь» в оплату его счета № 84 от 16.03.2019 г. по следующим реквизитам: Получатель - ОАО «Стройдеталь» ИНН 3612165477 / КПП 361201001; Банковские реквизиты- р/сч № 4085600001000345001 , к/ сч 30101810600000000225, БИК 044525225 в ПАО «Сбербанк России». Платежное поручение подписали : директор – Климов С.С. и главный бухгалтер Иванова М.С.

Задание 21. ОПК-6-У4

Предприятие заключило договоры на приобретение двух станков у разных предприятий. Согласно условиям договоров стоимость станков составила: фрезерный станок на сумму 3 540 000 руб. в т.ч. НДС 18%, токарный станок на сумму 1 180 000 руб. в т.ч. НДС 18%. Станки не требовали монтажа. Доставку станка осуществляла сторонняя организация. Стоимость доставки составила 29 500 в т.ч. НДС 18%. Срок эксплуатации фрезерного станка 25 лет, токарного станка 12 лет. Расчеты за станок и его доставку осуществлялись на условиях 100% предоплаты, по безналичному расчету.

Сформируйте бухгалтерские проводки при условии, что 15 января были оплачены станки на условиях 100% предоплаты и услуги по доставке, 18 января станки были доставлены и установлены на предприятии, сопроводительные документы получены в полном объеме. 20 января станки введены в эксплуатацию. Начислите амортизацию линейным способом и сформируйте 1130 строку баланса за 1 квартал, при условии, что до этого у предприятия не было основных средств.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков.

22	Продумайте методику заполнения учетных регистров	ОПК-6-В1
23	Продумайте методику и методы списания материально-производственных запасов	ОПК-6-В1
24	Продумайте методику и формирования учетной цены на готовую продукцию	ОПК-6-В1
25	Продумайте методику учета процесса реализации	ОПК-6-В2
26	Продумайте методы исправления ошибок, которые применяются в бухгалтерском учете	ОПК-6-В2
27	Продумайте методику действующего порядка проведения оценки имущества, обязательств организации и хозяйственных операций	ОПК-6-В2
28	Продумайте методику применения журнально-ордерной формы учета	ОПК-6-В3
29	Продумайте методику документооборота, сопровождающего поступление и списание иностранной валюты с транзитного и текущего валютных счетов	ОПК-6-В3
30	Продумайте методику учета бланков строгой отчетности	ОПК-6-В3
31	Продумайте методику проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности в кассе предприятия	ОПК-6-В3
32	Продумайте методику и особенности формирования нераспределенной прибыли	ОПК-6-В4
33	Продумайте методику отражения прочих доходов и расходов	ОПК-6-В4
34	Продумайте методику учета заемного капитала и процентов по займу	ОПК-6-В4
35	Продумайте методику учета списания дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности	ОПК-6-В4

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Средства оценивания текущего контроля:

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе практических занятий.

7.2. ФОС для текущего контроля

№	Формируемая компетенция	Показатели результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования.	ОПК-6-31	Задания для и приобретения, закрепления и углубления знаний 1-3
2		ОПК-6-32	Задания для и приобретения, закрепления и углубления знаний 4-6
3		ОПК-6-33	Задания для и приобретения, закрепления и углубления знаний 7-9
4		ОПК-6-34	Задания для и приобретения, закрепления и углубления знаний 10-12
7		ОПК-6-У1	Задания, направленные на формирование профессиональных умений 13-14
8		ОПК-6-У2	Задания, направленные на формирование профессиональных умений 15-17
9		ОПК-6-У3	Задания, направленные на формирование профессиональных умений 18-19
10		ОПК-6-У4	Задания, направленные на формирование профессиональных умений 20-21
13		ОПК-6-В1	Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений 22-24
14		ОПК-6-В2	Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений 25-27
15		ОПК-6-В3	Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений 28-31
16		ОПК-6-В4	Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений 32-35

7.3 ФОС для промежуточной аттестации

7.3.1. Задания для оценки знаний

№	Формируемая компетенция	Показатели результата обучения	ФОС для оценки знаний
1	ОПК-6 Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования.	ОПК-6-31	Вопросы к зачету 1-20
2		ОПК-6-32	Вопросы к зачету 21-40
3		ОПК-6-33	Вопросы к зачету 1-15
4		ОПК-6-34	Вопросы к зачету 16-30

Вопросы для подготовки к зачету

1. Учет как функция управления. Понятие хозяйственного учета.
2. Цели хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
3. Виды хозяйственного учета: оперативный, бухгалтерский, статистический.

4. Бухгалтерский учет: его сущность и особенности.
5. Функции бухгалтерского учета в управлении: контрольная, информационная, обеспечение сохранности собственности, обратной связи, аналитическая.
6. Внутренние и внешние пользователи бухгалтерской информации, их потребности в бухгалтерской информации.
7. Субъекты и объекты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета.
8. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты.
9. Имущество и обязательства организации.
10. Классификация имущества и обязательств по видам и размещению: внеоборотные активы, оборотные активы, отвлеченные средства.
11. Классификация имущества и обязательств организации по источникам образования и назначению: собственный и заемный капитал.
12. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность.
13. Счета бухгалтерского учета, их строение: дебет и кредит.
14. Счета активные, пассивные и активно-пассивные; схемы записей операций по ним.
15. Сущность двойной записи на счетах. Обоснование двойной записи, ее контрольное значение.
16. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их виды. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом.
17. Синтетический и аналитический учет. Счета синтетического и аналитического учета. Понятие о субсчетах.
18. Взаимосвязь показателей синтетического и аналитического учета, ее контрольное значение.
19. Классификация счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета.
20. План счетов бухгалтерского учета, его назначение, характеристика и содержание.
21. Понятие первичного учета, его цели, задачи и принципы организации.
22. Документация, ее сущность и значение. Материальные носители первичной учетной информации.
23. Основные реквизиты документов. Классификация документов. Требования к содержанию и оформлению документов.
24. Понятие о документообороте. Унификация и стандартизация документов. Машинные носители информации.
25. Инвентаризация имущества и обязательств. Виды инвентаризации.
26. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
27. Оценка объектов бухгалтерского учета, ее цели и принципы.
28. Действующий порядок оценки имущества, обязательств организации и хозяйственных операций.
29. Калькуляция как способ группировки затрат, их измерения и определения себестоимости.
30. Принципы группировки затрат по назначению, функциональной роли, способу включения в себестоимость.

7.3.2. Задания для оценки умений

В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13-21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

7.3.3. Задания для оценки навыков, владений, опыта деятельности

В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 22-35, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3.), а также задания, для практической работы.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 259 с. — ISBN 978-5-6040592-3-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81302.html>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449976>
3. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450479>

8.2. Дополнительная литература

1. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>
2. Бухгалтерский учёт: Учебник для вузов / Ю.А. Бабаев, И.П. Комисарова, В.А. Бородин; Под ред. проф. Ю.А. Бабаева. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006-527с. (Гриф)
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт: Учебное пособие. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007.-717 с.- (Высшее образование). (Гриф)
4. Муравицкая Н.К. Бухгалтерский учёт: Учебник. – М.: КНОРУС, 2009. (Гриф)
5. Миллер Т.Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр» / Т.Е. Миллер. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 120 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54699.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: лицензионное программное обеспечение операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, про-смотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для

удалённого администрирования Aspia, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт, версия 1С для использования типовых конфигураций в учебных целях: 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, правовой справочник Гарант Аэро, онлайн-версия Консультант Плюс: Студент

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

10.1. Интернет- ресурсы

1. <http://www.intuit.ru/> Образовательный проект, главными целями которого являются свободное распространение знаний во Всемирной Сети и предоставление услуг дистанционного обучения.
2. <http://www.microsoft.com/rus/> Официальная страница Microsoft.
3. <https://elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
4. <http://www.gpntb.ru> – Государственная публичная научно-техническая библиотека.
5. ЭБС IPRbooks (АйПиАрбукс) <http://www.iprbookshop.ru>
6. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru>

11. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий

год начала подготовки 2020

семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Ауд.308

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

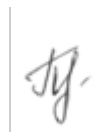
Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

- наглядные пособия (плакаты)

Автор (составитель): доцент Д.В. Преснякова




(подпись)

год начала подготовки 2020

**Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины
«Бухгалтерский учет»**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2020/2021 учебный год.
Протокол № 1 заседания кафедры ПЭ от «03» сентября 2020 г.

Зав. кафедрой


_____/Преснякова Д.В./

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Код и направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Прикладная информатика в экономике

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Прикладная информатика» по профилю Прикладная информатика в экономике в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 N 922 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки по организации бухгалтерского, финансового учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам и руководству в целях планирования, оперативного управления, контроля и оценки результатов работы экономического субъекта и координации развития в будущем.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части дисциплины учебного плана Б1.0.1.30, изучается на 4 курсе заочной формы обучения.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по концептуальному, функциональному и логическому проектированию систем среднего и крупного масштаба и сложности, планированию разработки или восстановления требований к системе, анализу проблемной ситуации заинтересованных лиц, разработке бизнес-требований заинтересованных лиц, постановки целей создания системы, разработки концепции системы и технического задания на систему, организации оценки соответствия требованиям существующих систем и их аналогов, представлению концепции, технического задания на систему и изменений в них заинтересованным лицам, организации согласования требований к системе, разработке шаблонов документов требований, постановке задачи на разработку требований к подсистемам и контроль их качества, сопровождению приемочных испытаний и ввода в эксплуатацию системы, обработке запросов на изменение требований к системе, определенных профессиональным стандартом «Системный аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 N 809н (Регистрационный номер № 34882).

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть общепрофессиональной компетенцией – Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования - (ОПК-6).